



BEDRIJFSNAAM  
CONTACTPERSOON  
VESTIGINGSADRES  
VESTIGINGSPLAATS

VESTIGINGSPLAATS, DATUM

**Onderwerp** : Aanmaning  
**Factuurnummer** :  
**Factuurdatum** :  
**Factuurbedrag** : €  
**Bijlage(n)** : -

Geachte contactpersoon,

Onlangs hebben wij u een herinnering gestuurd. In deze brief hebben wij u erop attent gemaakt dat de betalingstermijn van één of meerdere rekening(en) verstreken is.

Om de betalingsachterstand zo snel mogelijk op te lossen, verzoeken wij u vriendelijk:

- Het hele openstaande bedrag ad. € BEDRAG over te maken
- binnen zeven dagen na de datum van deze brief
- naar rekeningnummer BANKREKENINGNUMMER
- op naam van OPDRACHTGEVER
- onder vermelding van factuur: FACTUURNUMMER.

Wellicht is de betalingstermijn aan uw aandacht ontsnapt of is uw betaling reeds onderweg.

Heeft u vragen over deze brief of vindt u dat u deze brief ten onrechte heeft gekregen?  
Op verzoek kan een kopie van deze factuur verstrekt worden.

Met vriendelijke groet,

NAAM CONTACTPERSOON

## 2 Aanmaning

Brief met zeven dagen  
betalingstermijn

Telefonisch contact  
binnen vijf dagen

2