



BEDRIJFSNAAM
CONTACTPERSOON
VESTIGINGSADRES
VESTIGINGSPLAATS

VESTIGINGSPLAATS, DATUM

Onderwerp : Herinnering
Factuurnummer :
Factuurdatum :
Factuurbedrag : €
Bijlage(n) : Overzicht rekening(en)

Geachte contactpersoon,

Wij attenderen u dat de betalingstermijn van één of meerdere rekening(en) verstreken is.

Daarom verzoeken wij u vriendelijk:

- Het hele openstaande bedrag ad. € BEDRAG over te maken
- binnen tien dagen na de datum van deze brief
- naar rekeningnummer BANKREKENINGNUMMER
- op naam van OPDRACHTGEVER
- onder vermelding van factuur: FACTUURNUMMER.

In de bijlage vindt u een overzicht met de details van de rekening(en).

Heeft u vragen over deze brief of vindt u dat u deze brief ten onrechte heeft gekregen?
Neem dan gerust contact met ons op onder het nummer: TELEFOONNUMMER.

Met vriendelijke groet,

NAAM CONTACTPERSOON

1 Herinnering

Brief met tien dagen
betalingstermijn

Overzicht rekening(en)

Doel is altijd dat de klant
klant blijft

